

Aprobat,
PRIMAR COMUNA DUMBRĂVENI
IOAN PAVĂL



RAPORT DE ACTIVITATE

"Serviciului de asistență comunitară Dumbrăveni"

serviciu social 8899 CZ-PN-V

Serviciul social **"Serviciului de asistență comunitară Dumbrăveni "**, este organizat ca și componentă funcțională în Compartimentul de Autoritate Tutelară și Asistență Socială a Primăriei Dumbrăveni, jud. Suceava, fără personalitate juridică, având sediul în str. Blocurilor, nr. 4, sat/com. Dumbrăveni, jud. Suceava, cod postal 727225.

Scopul serviciului social **"Serviciului de asistență comunitară Dumbrăveni"** este asigurarea accesului la servicii sociale și medicale persoanelor adulte aflate în situații de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Viziunea **"Serviciului de asistență comunitară Dumbrăveni"**:

- ❖ Furnizarea serviciilor sociale de calitate adaptate nevoilor beneficiarului.
- ❖ Schimbarea modului de abordare al beneficiarului vis-à-vis de problema social identificată.

Serviciului de asistență comunitară Dumbrăveni este o instituție de interes public, fără personalitate juridică, în subordinea Primăriei Dumbrăveni care are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor adulte în dificultate, oferă intervenții specializate centrate pe reabilitarea socială pentru a răspunde nevoilor individuale, identificate prin evaluare, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Principalele activități ale serviciului social **"Serviciului de asistență comunitară Dumbrăveni"** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
2. consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;
3. educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu dizabilități, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.
4. facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.
5. promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;
6. colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;
7. comunicare și monitorizare situații de risc: monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;
8. acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
9. procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate);
10. alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;
11. suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;
3. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. serviciul deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
2. postări pe site-ul seerviciului sau, după caz, al furnizorului, de filme și fotografii de informare sau publicitare, mediatizarea activităților derulate și serviciilor oferite la nivelul comunității locale/județene;
3. publicarea unor articole în ziarele locale privind activitățile derulate și serviciile oferite;
4. editarea de pliante, broșuri și alte materiale informative și promoționale.
5. desfășurarea unei politici active în comunitate, în vederea implicării beneficiarilor și promovării unei imagini pozitive a acestora.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor; realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificare, dezvoltarea, administrarea și evaluare serviciilor sociale acordate;
4. promovarea relațiilor de colaborare cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale, pentru soluționarea situațiilor de dificultate în care se află beneficiarul, precum și pentru a face cunoscută activitatea desfășurată.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. de coordonare a serviciului social, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;
2. de instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurile utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
3. de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate s erviciul ui social
4. de încurajare a furnizorului de servicii privind crearea condițiilor necesare implicării active a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare, în vederea îmbunătățirii activităților și creștere a calității vieții beneficiarilor;
5. încurajarea, pe lângă angajații proprii, angajării cu contracte de voluntariat a voluntarilor, conform legii;
6. revizuirea, ori de câte ori este necesară, a fișelor de post pentru angajați;
7. evaluarea anuală a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora;
8. întocmire de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul serviciu lui social.

In anul 2023, a fost receptionată clădirea centrului, iar deschiderea oficială a avut loc în luna mai 2023, când a fost organizată si o conferință de presă. In luna septembrie 2023 Serviciului de asistență comunitară Dumbrăveni a primit licențiere provizorie de funcționare.

La data de 17.04.2024 Serviciul de Asistență Comunitară a primit Licența de funcționare seria LF, nr. 0012536. În anul 2024 s-au desfășurat activități cu scopul asigurării accesului la servicii sociale și medicale persoanelor adulte aflate în situații de dificultate socială, cu respectarea standardelor minime de calitate și a prevederilor legale în vigoare.

Resursele centrului implicate în activitate:

Resurse umane: 3 persoane angajate, doi asistenți sociali și un asistent medical comunitar;

Resurse materiale: un birou- dotat cu electronice (calculator, imprimantă, fișet) în cadrul Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Dumbrăveni pentru specialiști și pentru serviciile de consiliere;

Resurse financiare: Fonduri solicitate de la bugetul de stat prin bugetul M.M.S.S si Cofinanțare solicitant

Rezultatele activității: s-a realizat evaluarea, planificarea si interventia pentru un numar de 38 de personae de pe raza comunei Dumbrăveni, jud. Suceava. Vârsta beneficiarilor a fost cuprinsă între 21- 60 de ani, număr aproximativ de egal de femei și bărbați. Problemele identificate în cazurile active: consum de alcool, violență domestică, șomeri de lungă durată, disfuncționalități în cadrul familiei: comunicare deficitară, comportament agresiv, lipsa asigurărilor medicale etc. 5 dintre cazurile active au fost angajate, 20 de persoane au primit servicii medicale primare (analize de sânge).

Întocmit,
Șef serviciu
Asistent social Principal
Mihaela Tabără

Mihaela Tabara



Digitally signed by
Mihaela Tabara
Date: 2025.02.05
20:58:43 +02'00'